

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

**ATENÇÃO:** Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 16 de janeiro de 2020.

2 - UNIDADE REQUISITANTE: ASSESSORIA JURÍDICA

Responsável pela requisição: João Edson Floriano

Telefone/ramal para contato: ramais 1595, 159 ou 1598

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: Renovação da assinatura da solução ZÊNITE, consistente na "ZÊNITE FÁCIL" e "ORIENTAÇÕES POR ESCRITO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS", pelo período de 1 (um) ano, a contar de 29 de janeiro de 2020 até 28 de janeiro de 2021.

Para a solução "Zênite Fácil" serão disponibilizados 5 (cinco) acessos simultâneos e que serão compartilhados com a Coordenadoria de Compras, de Licitações e de Contratos.

Para a solução "Orientações por escrito em licitações e contratos" serão disponibilizadas 6 (seis) consultas a serem utilizadas por esta Assessoria Jurídica, durante o período de vigência da assinatura.

A contratação acima será realizada por valor inferior ao do ano anterior.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? ( x ) NÃO ( ) SIM. Se sim, justificar

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: ano de 2020, a partir do término da vigência da contratação anterior (CP 004/2019)

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

( ) NÃO ( x ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? Não houve.

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

A ferramenta da empresa Zênite, denominada "ZÊNITE FÁCIL" engloba as modalidades "Web Licitações e Contratos" e "Lei Anotada.com - Contratação Pública", além da Revista Zênite digital, que até 2017 eram oferecidos separadamente. O Zênite Fácil, além de englobar as soluções que já conhecíamos, disponibiliza todo o acervo da empresa sobre contratação pública, dispensando a remessa da Revista Zênite na forma impressa. A assinatura da forma como proposta por esta Assessoria, limitada ao Zênite Fácil e Orientações por Escrito, tem custo bem inferior ao modelo adotado anteriormente, ressaltando-se a relevância e utilidade do material, tendo em vista que a elaboração de pareceres jurídicos relativos às licitações e contratos firmados por este Tribunal está contida dentro as competências desta Assessoria. A solução "Zênite Fácil", além de trazer doutrina atualizada, colaciona jurisprudência específica voltada à aplicação do Direito Administrativo, o que atende às necessidades desta unidade técnica.

Pretende-se o compartilhamento dos acessos simultâneos, conforme consta da descrição do objeto.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS: R\$ 12.326,00 (doze mil, trezentos e vinte e seis reais).

O valor é inferior ao custo da renovação do ano de 2019 (R\$ 13.428,00).

deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) contendo, OBRIGATORIAMENTE, a descrição dos serviços, quantidade, valores unitário e total, nome e CNPJ da empresa responsável bem como informações para contato como telefone e email. O(s) orçamento(s) devem incluir todas as despesas diretas e indiretas, como equipamentos, taxas, licenças, frete, etc.

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

( x ) Não ( ) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras

retilíneas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

( ) Não ( ) Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? \_\_\_\_\_

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? ( ) Não ( ) Sim

8.4 É prevista marca de referência? ( ) Não ( ) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? ( ) Sim ( ) Não

8.5 É exigida marca específica? ( ) Não ( ) Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

## 9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Assessoria Jurídica - Sede Judicial - Rua Barão de Jaguará, 901 - 4º andar.

Caso seja necessário agendamento prévio para início dos serviços, indicar nomes dos responsáveis, telefone e horário para contato

## 10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? ( x ) NÃO ( ) SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: [www.csjt.jus.br/c/document\\_library/get\\_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023](http://www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023)

## 12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

( x ) NÃO ( ) SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? ( x ) NÃO ( ) SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? ( x ) NÃO ( ) SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? ( x ) NÃO ( ) SIM Se sim, indicar qual documentação

## 16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver, como por exemplo:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante

## 17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

